Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

VisitAarhus

UDBUD

Moving Destin(AI)tions – varig værdi med AI

Moving Destin(AI)tions – projektår 3

Ordregiver: VisitAarhus

VisitAarhus er lead på projektet og modtager tilbud på vegne af VisitAarhus og Destination Fyn

November 2026



Indhold

1. BAGGRUND OG FORMÅL ---- 2
2. OPGAVEN ---- 3
3. FORVENTNINGER OG LEVERANCER ---- 4
Evaluering, dokumentation og forankring ---- 4
Visuel identitet ---- 5
4. KRAV TIL TILBUDDET ---- 5
Vis os, hvad I kan! ---- 5
5. VURDERING AF TILBUD ---- 5
6. BUDGET OG TIDSPLAN ---- 6
Budget ---- 6
Tidsplan ---- 6
7. PRAKTISKE OPLYSNINGER OG UDBUDSBETINGELSER ---- 6
Ordregiver ---- 7
Tidsplan for udbuddet ---- 7
Aflevering af tilbud ---- 7
Udbudsmaterialet ---- 8
Forhandling ---- 8
Vurdering af tilbud og underretning ---- 8
Kontraktindgåelse ---- 8
8. ØVRIGE OPLYSNINGER ---- 8
Alternative tilbud ---- 9
Vedståelsesfrist ---- 9
Fortrolighed ---- 9
Persondata ---- 9
Vederlag ---- 9

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Moving Destin(AI)tions er et treårigt projekt støttet af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, der skal styrke digitalisering og innovation i dansk turisme gennem anvendelse af AI og nye digitale muligheder. Projektet løber fra oktober 2024 til september 2027 og henvender sig til turismevirksomheder med forskellige behov og digitale kompetencer.

I projektets første to år har vi arbejdet med kompetenceudvikling, afprøvning af AI-værktøjer og udvikling af konkrete løsninger. Som led i projektets såkaldte simple pilotforløb er der etableret et digitalt AI-læringscenter, som nu er det centrale omdrejningspunkt for disse forløb. Læringscenteret giver virksomhederne fleksibel adgang til viden, værktøjer og inspiration, som kan anvendes med afsæt i deres egne behov og digitale modenhed.

AI-læringscenteret kan ses her: https://movingdestinations.ai/tilmelding/

OBS: AI-læringscenteret er gratis, men kræver oprettelse med personligt log-in. Dette kan efterfølgende slettes.

Projektets er opbygget med et iterativt procesdesign, hvor vi i projektets tredje år og fase ønsker vi at bygge videre på det fundament og de erfaringer, der er skabt i projektets tidligere faser med målrettede og praksisnære forløb, hvor læringen fra centeret forsat omsættes til en fast del af virksomhedernes daglige arbejde.

Mange turismevirksomheder har allerede taget de første skridt med AI. Vi søger derfor en konsulent, der kan hjælpe os med at styrke og fastholde udviklingen, så teknologien skaber varig værdi i virksomhedernes daglige drift.

2. OPGAVEN

VisitAarhus og Destination Fyn søger en konsulent til at designe, facilitere og gennemføre praksisnære AI-forløb for mindst 30 turismevirksomheder i Aarhusregionen og på Fyn og Øerne i perioden februar–juni 2027. Forløbene skal tage udgangspunkt i Moving Destin(AI)tions' AI-læringscenter og kombinere digital læring med supplerende aktiviteter, hvor virksomhederne arbejder aktivt med at anvende AI i deres egen forretning. Aktiviteterne kan eksempelvis omfatte fysiske workshops, individuel sparring, virksomhedsbesøg eller andre relevante formater. Forløbene kan gennemføres for den enkelte virksomhed eller, hvor det giver mening, for grupper af 2–4 virksomheder, der arbejder sammen om en fælles problemstilling eller ambition og afprøver løsninger på tværs.

Vi ønsker ikke på forhånd at fastlægge forløbenes præcise struktur. Det er en central del af opgaven, at konsulenten kommer med et kvalificeret og gerne kreativt forslag til, hvordan vi bedst skaber motivation, læring og konkret handling hos virksomhederne.

Målet er, at mindst 30 turismevirksomheder [1]gennemfører et forløb med:

- dokumenteret aktivitet i AI-læringscenteret

[1] Fordelingen af virksomheder i VisitAarhus og Destiination Fyns destinationsgeografier fastlægges ud fra interessen blandt turismevirksomhederne.

- aktiv deltagelse i supplerende, praksisnære aktiviteter, hvor virksomheden arbejder konkret med AI
- afprøvning og anvendelse af relevante AI-værktøjer med afsæt i virksomhedens egne behov.

Ambitionen er, at virksomhederne ved forløbets afslutning skal have opnået nye kompetencer ift. AI, som skaber værdi for den enkelte virksomhed, styrker deres processer og bidrager til en reel og varig ændring af deres daglige arbejdsgange.

Forløbene skal kunne rumme virksomheder med forskellige digitale forudsætninger, og konsulenten får frihed til at foreslå, hvordan aktiviteterne bedst tilpasses deltagernes behov. Konsulenten kan både anvende eksisterende indhold i AI-læringscenteret og foreslå udvikling af nyt indhold, såfremt det vurderes relevant for opgavens formål.

3. FORVENTNINGER OG LEVERANCER

Konsulenten får ansvar for at tilrettelægge og drive indsatsen i tæt samarbejde med VisitAarhus og Destination Fyn.

Vi forventer, at konsulenten:

- udvikler og gennemfører AI-forløb for mindst 30 turismevirksomheder. Forløbet skal sikre sammenhæng mellem AI-læringscenteret og de supplerende aktiviteter. Vi forventer en fleksibel tilgang, der kan tilpasses virksomhedernes forskellige behov, erfaringer og digitale modenhed
- evaluerer løbende og dokumenterer den enkelte virksomheds progression
- sikrer tæt samarbejde og løbende koordinering med projektgruppen.

Rekruttering: Rekruttering af turismevirksomheder sker i tæt samarbejde med VisitAarhus og Destination Fyn og destinationsselskaberne har det endelige ansvar herfor. Destinationerne er allerede i kontakt med mange turismevirksomheder, der har stor interesse i at deltage i forløbene. Konsulenten er ansvarlig for kommunikation til turismevirksomheder under forløbene.

Evaluering, dokumentation og forankring

En central ambition med indsatsen er at skabe reel adfærdsændring hos de deltagende virksomheder, så AI ikke blot afprøves under forløbet, men bliver en naturlig del af deres daglige arbejdsgange.

Konsulenten er ansvarlig for at udvikle og gennemføre en enkel og systematisk evalueringsmetode, der integreres som en naturlig del af forløbene. Evalueringen skal dokumentere virksomhedernes progression fra deres udgangspunkt til konkret anvendelse af AI og som minimum belyse:

- virksomhedernes behov, udgangspunkt og konkrete mål ved forløbets start
- aktivitet i AI-læringscenteret og deltagelse i supplerende aktiviteter
- hvilke AI-værktøjer virksomhederne har afprøvet og taget i brug
- hvordan værktøjerne anvendes, og hvilken værdi virksomhederne oplever
- virksomhedernes næste skridt for at fastholde og videreudvikle anvendelsen af AI.

Evalueringen skal tænkes ind fra begyndelsen og så vidt muligt gennemføres som en integreret del af aktiviteterne frem for som en selvstændig administrativ opgave for deltagerne.

Ved opgavens afslutning afleverer konsulenten:

- en kortfattet og dokumenteret evaluering af forløbene med samlet status på deltagelse, resultater, læringer og anbefalinger
- en konkret plan for opfølgning efter forløbenes afslutning, så projektet kan undersøge, om virksomhedernes nye kompetencer og arbejdsgange fastholdes over tid. Selve opfølgningen gennemføres af projektgruppen og er ikke en del af konsulentens opgave.

Visuel identitet

Alt materiale, indhold og al kommunikation, der udvikles som led i opgaven, skal tage udgangspunkt i og videreføre Moving Destin(AI)tions' eksisterende visuelle identitet. Konsulenten får adgang til relevante designfiler, grafiske elementer og eksisterende materialer.

4. KRAV TIL TILBUDDET

Vi ønsker et kort og konkret tilbud, som viser, hvordan I vil løse opgaven og skabe værdi for de deltagende virksomheder.

Tilbuddet skal som minimum indeholde:

1. **Forslag til forløb og metode:** Hvordan vil I tilrettelægge forløb, der kombinerer AI-læringscenteret med praksisnære aktiviteter og skaber konkret anvendelse af AI? Beskriv gerne, hvordan et virksomhedsforløb kan se ud fra start til slut.
2. **AI-kompetencer og kreativitet:** Hvordan arbejder I selv med AI, og hvordan vil I bringe jeres teknologiske forståelse og kreative tilgang i spil?
3. **Evaluering og forankring:** Hvordan vil I dokumentere virksomhedernes progression og understøtte reel adfærdsændring, herunder jeres plan for opfølgning efter forløbenes afslutning?
4. **Erfaring og team:** Kort præsentation af jeres relevante erfaringer, herunder erfaring med at arbejde med turismevirksomheder, kompetenceudvikling samt CV på de medarbejdere, der skal løse opgaven.
5. **Pris og tidsplan:** Samlet pris samt et overordnet forslag til fordeling af ressourcer, aktiviteter og leverancer i perioden.

Det skriftlige tilbud må maksimalt fylde 7 sider/slides, eksklusive korte CV'er og eventuelle bilag eller demonstrationer.

Vis os, hvad I kan!

Vi vil gerne opfordre jer til at tænke kreativt – også når I præsenterer jeres tilgang til opgaven. Brug gerne AI, visuelle virkemidler, interaktive elementer eller andre formater, der gør jeres idé konkret og levende.

Vi vil gerne opleve, hvordan I selv arbejder med AI, og hvordan jeres tilgang kan inspirere og skabe værdi for turismevirksomhederne. Det skriftlige tilbud skal fortsat indeholde de efterspurgte oplysninger, så alle tilbud kan vurderes på et sammenligneligt grundlag.

Det vigtigste er ikke, at tilbuddet ser imponerende ud, men at det demonstrerer jeres forståelse for opgaven, jeres faglighed og jeres evne til at omsætte AI til praksis.

5. VURDERING AF TILBUD

VisitAarhus vælger det tilbud, der samlet set giver det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Tilbuddene vurderes efter følgende kriterier:

Kriterium	Vægt
Kvalitet, forventet værdiskabelse og leveringssikkerhed	40 %
Kreativitet og innovation	20 %
Erfaring og kompetencer	20 %
Pris	20 %

Kvalitet, forventet værdiskabelse og leveringssikkerhed (40 %): Vi lægger vægt på en gennemtænkt og praksisnær tilgang, der kombinerer AI-læringscenteret med supplerende aktiviteter og har et tydeligt fokus på konkret anvendelse af AI, reel adfærdsændring og dokumentation af resultater.

Kreativitet og innovation (20 %): Vi lægger vægt på nytænkning i både tilrettelæggelsen og formidlingen af forløbene samt evnen til at anvende AI på en relevant og værdiskabende måde. Kreativitet i selve tilbuddet kan indgå i vurderingen, når den demonstrerer kompetencer, der er relevante for opgaven.

Erfaring og kompetencer (20 %): Vi lægger vægt på dokumenteret erfaring med praktisk anvendelse og implementering af AI, facilitering af virksomhedsforløb samt forståelse for turismebranchen og dens forskellige aktører.

Pris (20 %): Vi vurderer den samlede tilbudspris i forhold til opgavens omfang og den foreslåede løsning. Prisen må ikke overstige 700.000 kr. ekskl. moms. Tilbud over 700.000 kr. ekskl. moms tages ikke i betragtning.

Antallet af deltagende virksomheder ud over minimumskravet på 30 indgår ikke i vurderingen.

Vi ser gerne tilbud, der udfordrer vores egne forestillinger om, hvordan et AI-forløb bedst skaber værdi. Det afgørende er, at løsningen er realistisk, fagligt stærk og kan gennemføres inden for projektets rammer.

6. BUDGET OG TIDSPLAN

Budget

Den økonomiske ramme for opgaven er maksimalt 700.000 kr. ekskl. moms, inklusive konsulentens transport og øvrige udgifter til opgavens gennemførelse. Tilbuddet skal indeholde en samlet pris og en overordnet fordeling på aktiviteter og leverancer.

Tidsplan

Opgaven gennemføres i perioden februar–juni 2027. Konsulenten forventes at kunne igangsætte arbejdet ved kontraktindgåelse og afslutte alle planlagte forløb og leverancer senest den 30. juni 2027. Den konkrete tidsplan aftales i samarbejde med VisitAarhus og Destination Fyn.

7. PRAKTISKE OPLYSNINGER OG UDBUDSBETINGELSER

Ordregiver

VisitAarhus (lead på vegne af VisitAarhus og Destination Fyn)
CVR: 17579339
Balticagade 19, 1. sal
8000 Aarhus C

Udbudsform og retsgrundlag: Tilbudsindhentningen sker efter udbudslovens afsnit V i medfør af udbudslovens § 193, stk. 1, nr. 2. Tilbudsindhentningen er struktureret som et offentligt udbud (åben procedure), hvor alle interesserede virksomheder kan afgive tilbud. Udbuddet offentliggøres på ordregivers hjemmeside samt LinkedIn.

Kontraktvilkår: Fremgår af vedlagte bilag.

Tidsplan for udbuddet

Dato	Aktivitet
Mandag d. 9. november 2026	Udbuddet offentliggøres
Fredag 13. november 2026 kl. 12.00	Frist for skriftlige spørgsmål
Senest onsdag 18. november 2026	Spørgsmål og svar offentliggøres på projektets hjemmeside
Tirsdag d. 1. december 2026 kl. 12.00	Tilbudsfrist
Mandag d. 14. december 2026	Meddelelse om tildeling
Uge 51 2026	Kontraktindgåelse
Primo januar	Opstartsmøde
Februar–juni 2027	Gennemførelse af forløb
Senest 30. juni 2027	Alle forløb og leverancer afsluttet

Alle spørgsmål stilles skriftligt til mp@visitaarhus.com. Spørgsmål og svar offentliggøres anonymiseret på projektets hjemmeside: https://www.visitaarhus.dk/corporate/udviklingsprojekter/projekt-moving-destinations. Tilbudsgivernes opmærksomhed henledes på, at alle henvendelser skal ske skriftligt. Der kan ikke rettes telefoniske eller personlige henvendelser hverken direkte til ordregiver eller dennes rådgivere

vedrørende udbuddet. Ordregiver besvarer alle spørgsmål, i det omfang det er muligt at give en besvarelse i rimelig tid inden tilbudsfristen. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for løbende at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

Aflevering af tilbud

Tilbuddet sendes til mp@visitaarhus.com senest tirsdag den 1. december 2026 kl. 12.00. Eventuelle videoer og interaktive præsentationer vedlægges som link.

Tilbuddet skal affattes på dansk, dog accepteres dokumenter af teknisk, beskrivende karakter på engelsk.

Bemærk: Tilbudsgiverne opfordres til at afstå fra at tage forbehold, herunder standardforbehold og andre faglige forbehold. Hvis tilbudsgiver opfatter vilkår i ordregivers materiale som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om der skal foretages ændringer i det udsendte materiale.

Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudstekst
- Spørgsmål og svar udsendt i tilbudsperioden
- Kontraktvilkår
- Uddybende projektbeskrivelse for Moving Destin(AI)tions

Enhver henvisning til "udbudsmaterialet" skal forstås som en henvisning til de dokumenter, som fremgår af dette afsnit, og eventuelle rettelser hertil.

Udbudsmaterialet er alene tilgængeligt elektronisk via VisitAarhus' hjemmeside, VisitAarhus' LinkedIn-profil, Destination Fyns hjemmeside samt virksomhedsguide.dk. Tilbudsgiver opfordres til at sikre sig, at udbudsmaterialet er fuldstændigt i henhold til ovenstående.

Forhandling

Ordregiver forbeholder sig ret til at indlede forhandlinger med alle tilbudsgivere efter tilbudsfristens udløb. Såfremt ordregiver vælger at indlede sådanne forhandlinger, vil alle tilbudsgivere skriftligt modtage underretning herom tillige med en beskrivelse af rammerne for forhandlingen.

For god ordens skyld bemærkes, at ordregiver – hvis tildeling ikke sker på grundlag af det indledende tilbud – anser sig for berettiget til at indlede forhandlinger med tilbudsgivere, der har afgivet tilbud med forbehold, herunder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsgrundlaget.

Vurdering af tilbud og underretning

Efter udløbet af tilbudsfristen foretager ordregiver indledningsvist en vurdering af, om tilbuddene opfylder de formelle og materielle krav til indhold og udformning. Derefter evalueres tilbuddene i forhold til tildelingskriterierne i afsnit 5, og alle tilbudsgivere får meddelelse om, hvilken tilbudsgiver der har afgivet det vindende tilbud.

Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på grundlag af de kontraktvilkår, som indgår i udbudsmaterialet.

8. ØVRIGE OPLYSNINGER

Alternative tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i tre måneder efter udløb af (den endelige) tilbudsfristen. Tilbudsgivers vedståelsespligt berøres ikke af Ordregivers tildelingsbeslutning.

Fortrolighed

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af Ordregiver og dennes rådgivere dog med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder offentlighedslovens regler om aktindsigt.

Samtlige oplysninger, herunder materiale, som tilbudsgiver modtager fra Ordregiver i forbindelse med tilbudsindhentningen, skal behandles fortroligt. Dette gælder også, selvom tilbudsgiver måtte vælge ikke at afgive tilbud.

Persondata

I forbindelse med gennemførelsen af dette udbud modtager Ordregiver visse personoplysninger fra de deltagende virksomheder.

Ordregiver behandler i forbindelse med udbuddet alene de personoplysninger, som de deltagende virksomheder indsender under udbuddet. Ordregiver foretager behandlingen af personoplysninger med hjemmel i udbudsloven, samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, om behandling, der er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige.

Ordregiver kan overføre oplysninger til rådgivere, fx i forbindelse med teknisk bistand, juridisk bistand og/eller bistand til evaluering af ansøgninger eller tilbud. Oplysningerne kan også videregives til klagemyndigheder.

Ordregiver behandler oplysningerne, så længe det er nødvendigt for indkøbsprocessen, dvs. indtil udbudsprocessen er afsluttet, og fristen for indgivelse af klage over udbuddet er udløbet, samt i det omfang oplysningerne er nødvendige af hensyn til en verserende klagesag, gældende forældelsesfrister og lignende, indtil disses udløb.

Vederlag

Ordregiver udbetaler ikke vederlag for tilbudsgivernes deltagelse i udbuddet.

Vi håber, opgaven vækker interesse og vi ser frem til at modtage jeres tilbud 💖